

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume **Anghel Razvan Ionut**
Adresa Str. Rezervelor nr. 68G, et.1, ap.4, Comuna Chiajna, judet Ilfov, România
Telefon Mobil: 0742.31.63.00
0758.11.02.33
E-mail ionut.razvan.anghel@gmail.com
razvan.anghel@acdascal.ro

Cetățenia Română

Data nașterii 13 august 1986

Sex Masculin

Locul de muncă vizat / Aria ocupațională

Practician in insolventa

Perioada 2020-prezent

Funcția sau postul ocupat Asociat Coordonator in cadrul Dascal Insolvency SPRL

Numele si adresa angajatorului DASCAL INSOLVENCY SPRL

Perioada 2017-2020

Funcția sau postul ocupat Practician in insolventa Titular al Cabinet Individual de Insolventa Anghel Razvan Ionut

Numele si adresa angajatorului „Cabinet Individual de Insolventa Anghel Razvan Ionut”

Perioada 2014-2017

Funcția sau postul ocupat Consilier juridic

Principalele activități și responsabilități

- Efectuarea tuturor actiunilor si a demersurilor privind procedura reorganizarii judiciare si a falimentului reglementata de Legea nr. 85/2006 si Legea 85/2006), declansata impotriva unei societati comerciale;
- Intocmirea si depunerea documentatiei necesare la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Bucuresti privind procedura lichidarii si a radierii societatilor comerciale, reglementata de Legea nr.31/1990, privind societatile comerciale;
- Asistenta, consultanta si reprezentarea juridica a societatii in raport cu orice persoana fizica sau juridica, in fata instanțelor judecatoresti, Registrului Comerțului si a autoritatilor publice;
- Întocmirea oricăror contracte, cereri si documente cu caracter juridic din toate domeniile dreptului in vederea desfasurarii in legalitate a oricăror activitati necesare realizării obiectului de activitate al societatii;
- Initierea procedurilor de recuperare a creantelor cum ar fi: redactarea si transmiterea convocarilor la conciliere, actiunilor de drept comun, cererilor de executare silita prevazute de Codul de Procedura Civila precum si cele prevazute de procedurile speciale (Legea nr.85/2006, Legea 85/2014);
- Finalizarea procedurilor de recuperare a creantelor prin intocmirea dosarelor de executare silita si depunerea acestora la Birourile Executorilor Judecatoresti, competente din punct de vedere teritorial, precum si urmarirea si sprijinirea procedurii de executare silita pana la recuperarea totala a creantelor recuperate in cadrul Procedurii insolventei;
- Redactarea actiunilor juridice (cereri de chemare in judecata, contestatii la insolventa, declaratii de creanta, intampinari, apeluri, recursuri) atat in baza dreptului comun cat si a legilor speciale (Legea nr.85/2006, Legea 85/2014) si reprezentarea juridica.

Numele și adresa angajatorului DASCAL INSOLVENCY SPRL

Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada 2010-2014

Funcția sau postul ocupat Consilier juridic

<p>Principalele activități și responsabilități</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Efectuarea tuturor actiunilor si a demersurilor privind procedura reorganizarii judiciare si a falimentului reglementata de Legea nr. 85/2006 si Legea 85/2006), declansata impotriva unei societati comerciale; • Intocmirea si depunerea documentatiei necesare la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Bucuresti privind procedura lichidarii si a radierii societatilor comerciale, reglementata de Legea nr.31/1990, privind societatile comerciale; • Asistenta, consultanta si reprezentarea juridica a societatii in raport cu orice persoana fizica sau juridica, in fata instanțelor judecatoresti, Registrului Comerțului si a autoritatilor publice; • Întocmirea oricăror contracte, cereri si documente cu caracter juridic din toate domeniile dreptului in vederea desfasurarii in legalitate a oricăror activitati necesare realizării obiectului de activitate al societatii; • Initierea procedurilor de recuperare a creantelor cum ar fi: redactarea si transmiterea convocarilor la conciliere, actiunilor de drept comun, cererilor de executare silita prevazute de Codul de Procedura Civila precum si cele prevazute de procedurile speciale (Legea nr.85/2006, Legea 85/2014); • Finalizarea procedurilor de recuperare a creantelor prin intocmirea dosarelor de executare silita si depunerea acestora la Birourile Executorilor Judecatoresti, competente din punct de vedere teritorial, precum si urmarirea si sprijinirea procedurii de executare silita pana la recuperarea totala a creantelor recuperate in cadrul Procedurii insolventei; • Redactarea actiunilor juridice (cereri de chemare in judecata, contestatii la insolventa, declaratii de creanta, intampinari, apeluri, recursuri) atat in baza dreptului comun cat si a legilor speciale (Legea nr.85/2006, Legea 85/2014) si reprezentarea juridica.
<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Cabinet Individual de insolventa „DASCAL CATALIN ANDREI”</p>
<p align="center">Educație și formare</p>	
<p align="center"><i>Perioada 2017</i></p>	
<p>Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competențe dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare</p>	<p>Practician in insolventa Membru al UNPIR Bucuresti</p>
<p align="center"><i>Perioada 2011</i></p>	
<p>Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competențe dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare</p>	<p>2011 Consilier juridic Membru al “Colegiului Consilierilor Juridici București”</p>

Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare

Perioada

2010-2011

Calificarea / diploma obținută

Diplomă de studii postuniversitare

Domenii principale studiate / competențe dobândite

Științe Penale

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Academia de Poliție Alexandru Ioan Cuza - București

Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare

Studii postuniversitare

Perioada

2009

Calificarea / diploma obținută

Licență în Drept Comercial Internațional

Domenii principale studiate / competențe dobândite

Universitatea Dimitrie Cantemir București

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare

Studii superioare

Perioada

2005-2009

Calificarea / diploma obținută

Facultatea de Științe Juridice și Administrative

Domenii principale studiate / competențe dobândite

Universitatea Dimitrie Cantemir București

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare

Studii superioare

Limba(i) străină(e) cunoscute

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba engleză

Comprehensiune		Vorbit		Scris	
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare		
Mediu	Mediu	Mediu	Mediu	Mediu	

Competențe și abilități sociale

Abilități de lucru în echipă, comunicare, spirit de observație, inițiativă

Competențe și aptitudini organizatorice

Bune abilități manageriale, aptitudini de coordonare și supraveghere