



## Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România Filiala București

Str. Vulturilor, nr.23, etaj 3, sector 3, cp 030851, Bucuresti  
tel/fax: 021-3143395, 021-3143397, [office@unpirbucuresti.ro](mailto:office@unpirbucuresti.ro), [www.unpirbucuresti.ro](http://www.unpirbucuresti.ro)  
cf 13159459. BCR Sucursala Unirea cont lei: RO87RNCB0082044182530001

### Proiect

## Programul de activități al Consiliului de Conducere al Filialei București a UNPIR pe anul 2023

### 1. Pregătirea profesională:

- Implementarea unor programe de pregătire profesională cu prezenta fizica sau on line, prin intermediul transmisiunilor live. Organizarea programelor de pregătire profesională cu sprijinul I.N.P.P.I, pentru realizarea cerinței impuse de Statutul profesiei.
- Continuarea dezbaterilor cu magistrații, cu specialiști ai organelor fiscale și ai ORCTB, cu reprezentanți ai mediului universitar, în vederea solutionării problemelor deosebite privind aplicarea în practică a legislației din domeniu.
- Structurarea seminarelor de pregătire profesională pe teme de actualitate, de natură a sprijini practicienii în implementarea măsurilor dispuse de normele GDPR și cele privitoare la spălarea banilor.
- Sprijinirea practicienilor în insolvență prin prezentarea de teme care să evidențieze modificările de natură legislativă, inclusiv pe cele ce vor fi aduse în perioada imediat următoare Legii 85/2014, astfel încât practicienii să aibă posibilitatea să se adapteze în timp real acestor modificări. Temele vor fi dedicate tuturor categoriilor de practicieni, stagiați și/sau definitivi, cu experiență mai mare sau mai redusă în exercitarea profesiei.
- Îndrumarea candidaților la examenele organizate de UNPIR, verificarea documentelor și transmiterea acestora la Secretariatul general al Uniunii.

### 2. Promovarea profesiei:

- Participarea la diverse evenimente profesionale și de afaceri, organizate de alte organisme profesionale sau de mediul de afaceri, cu scopul promovării profesiei de practician în insolvență. La astfel de evenimente vor putea participa fie un membru al Consiliului de Conducere al Filialei, fie un practician membru al Filialei București, împreună sau separat, pe baza consultării prealabile cu Consiliul de Conducere, pentru a determina conținutul și mesajul expunerii în beneficiul profesiei, în principal urmărindu-se sublinierea impactului pozitiv al profesiei în economia de piață.
- Utilizarea platformei SEDIS pentru realizarea și publicarea de statistici referitoare la veniturile bugetare generate în procedurile de insolvență, la ponderea cifrei de afaceri realizată în procedurile de insolvență comparativ cu

societățile comerciale ce își desfășoară activitatea în afara procedurilor de insolvență, toate acestea fiind de natură a arăta în mod concret utilitatea procedurilor de insolvență și impactul pozitiv al profesiei.

- Măsurile de promovare a profesiei sunt corelate și complementare cu cele de pregătire profesională, apreciind că profesionalismul membrilor în exercitarea profesiei constituie cea mai bună metodă de promovare a acesteia.

### **3. Administrarea Fondului de lichidare:**

- Aplicarea unitară a procedurii de gestionare a Fondului de lichidare. Distribuirea sumelor din Fondul de lichidare conform prevederilor OUG 86/2006 și ale Statutului privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență, cu aplicarea regulilor generale și a criteriilor suplimentare.
- Propuneri de modificare a Statutului, de natură a permite extinderea decontărilor din fond, cu acele cheltuieli necesare desfășurării activității practicienilor, cu tipuri de cheltuieli a căror necesitate de decontare a reieșit din practica judecătorească.

### **4. Relațiile cu membrii:**

- Implementarea prevederilor Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal RGPD.
- Indrumarea în vederea utilizării programului SEDIS implementat la nivelul UNPIR, precum și a platformei de licitații online, pentru valorificarea bunurilor din patrimoniul debitoarelor din portofoliul practicienilor în insolvență, precum și pentru selecțiile categoriilor de specialiști alături de care se desfășoară procedura insolvenței (societăți de arhivare, evaluare, contabilitate etc.)
- Asigurarea accesului la datele furnizate de DRPCIV, precum și la serviciile sistemului informatic PatrimVen, conform protocoalelor încheiate cu UNPIR.
- Desemnarea delegaților la diverse reuniuni organizate de UNPIR, de filiale și de alte organizații profesionale, pe baza criteriilor de competență profesională.
- Sprijinirea redacției publicației „PHOENIX-revista de insolvență”, pentru continuarea editării acesteia.
- Monitorizarea respectării de către practicienii în insolvență a obligațiilor prevăzute de legea de organizare a profesiei. Actualizarea bazei de date.
- Continuarea acțiunii de verificare prin sondaj a îndeplinirii obligațiilor profesionale de către membrii filialei și aplicarea acestei proceduri pentru toți membrii care omit sau refuză depunerea declarațiilor de venit la termenul prevăzut în Statutul privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență. Verificarea, prin intermediul comisiilor de cenzori, și a îndeplinirii obligației legale privind virarea la Fondul de lichidare a procentului de 2%.
- Consultări periodice cu Instanța Locală de Disciplină și Comisia de Cenzori.

- Aplicarea deciziilor Consiliului Național de Conducere și ale Consiliului de Conducere al filialei. Informarea permanentă a membrilor filialei în legătură cu deciziile adoptate de Consiliul Național de Conducere, comunicate prin circularele Secretariatului general.
- Informarea și consultarea periodică cu membrii filialei, atât prin intermediul site-ului propriu [unpirbucuresti.ro](http://unpirbucuresti.ro), cât și nemijlocit prin întâlniri profesionale.
- Colectarea propunerilor de modificare a Statului profesiei, ce vor fi puse în dezbateră în cadrul Adunării generale a Filialei, urmând a putea fi supuse aprobării în cadrul Congresului UNPIR.
- Întâlniri periodice cu practicienii, pentru identificarea de soluții și remedii la diversele probleme organizatorice identificate în practică.
- Utilizarea de către practicienii în insolvență a spațiului din clădirea Bruxelles-Sema Parc.

#### **5. Măsuri organizatorice:**

- Colaborarea cu Secretariatul general al UNPIR și cu celelalte filiale, în scopul aplicării corecte a legislației profesiei.
- Transmiterea la Secretariatul general al UNPIR a bilanțului anual certificat și aprobat, în termen de 30 de zile de la data limită de depunere a acestuia la Administrația Finanțelor Publice.
- Urmărirea acțiunilor bugetate.