

**Curriculum vitae
Europass**



Informatii personale

Nume / Prenume **Popa Mariana**
Adresa Strada General Ernest Brosteanu nr 31, Sector 1, Bucuresti, Cod postal 010527, Romania
Telefon 021 314 02 00
E-mail mariana.popa@vf.ro

Domeniul ocupational **Practician in insolventa (17 ani experienta)
Avocat definitiv (20 ani experienta)**

Experienta profesionala

Perioada 2011 – Prezent

Funcția sau postul ocupat Practician in insolventa coordonator, Managing Partner; Avocat definitiv, Managing Associate

Numele si adresa angajatorului V.F. Insolventa SPRL (insolventa), Voicu & Filipescu SCA (avocatura)

Tipul activitatii sau sectorul de activitate Domeniul juridic/insolventa si reorganizare

Tipuri proiecte relevante

- In calitate de practician in insolventa coordonare si/sau implicare in peste 700 dosare vizand debitori activi intr-o varietate de industrii precum alimentatie, constructii, centre comerciale, imobiliare (comercial, rezidential, office), cercetare, media, HoReCa, sport, farmaceutice, productie (inclusiv industrie grea): supravegherea activitatii curente in perioada de observatie si in cursul programelor de reorganizare; elaborare si implementare planuri de reorganizare cu restructurarea afacerii si/sau o lichidare partiala de active sau transfer de business; inchiderea unui numar semnificativ de proceduri de insolventa, cu acoperirea integrala a creditorilor bugetari si chirografari, inclusiv cu distribuirea sumelor reziduale catre actionarii debitoarei, in urma valorificarii activelor debitoarei, prin negocieri directe cu investitorii identificati;
- In calitate de avocat, asistarea banca in procedura de recuperare de credite neperformante si partial negarantate, cu recuperarea integrala a creantelor; reprezentarea cu succes in calitate de avocat, in fata instantelor de insolventa – fond, recurs/apel - a unor jucatori importanti pe piata de anvelope; desfiintarea sentintei de deschidere a procedurii de insolventa a unui centru comercial la instanta de apel; in calitate de avocat al creditorilor din comitetul creditorilor sau de lichidator, obtinerea a numeroase rezultate pozitive in actiuni avand ca obiect anularea tranzactiilor incheiate de debitor in fraudă creditorilor in perioada suspecta.

Perioada 2006-2011

Funcția sau postul ocupat Practician în insolvență asociat

Activități și responsabilități principale Coordonare proiecte de insolvență

Numele și adresa angajatorului Rovigo SPRL, București, România

Tipul activității sau sectorul de activitate Insolvență

Perioada 2001-2005

Funcția sau postul ocupat Avocat și practician în insolvență din 2004

Activități și responsabilități principale Colaborator al SC Pajl Rovigo SRL

Numele și adresa angajatorului Cabinet individual de avocat Mariana Popa, București, România

Tipul activității sau sectorul de activitate Avocatura, insolvență

Perioada 2000-2001

Funcția sau postul ocupat Avocat stagiar

Activități și responsabilități principale Reprezentare și asistare clienți în litigii, consultanță

Numele și adresa angajatorului Cabinet de avocatură Deleanu Vasile, București, România

Tipul activității sau sectorul de activitate Avocatură

Educție și formare

Perioada 1995-1999

Calificarea / diploma obținută Diploma de Licență – Licențiat în Drept

Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite Drept civil, drept procesual civil, drept penal, drept procesual penal, drept administrativ, drept comercial, dreptul muncii, insolvență etc.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Facultatea de Drept, Universitatea din Craiova

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Română**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	Experimentat	C2	Experimentat	C2	Experimentat	C2	Experimentat	C2	Experimentat

Limba engleză

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Straine](#)

Competențe și abilități sociale Capacitatea de a lucra în echipă, comunicare eficientă, atitudine sociabilă.

Competențe și aptitudini organizatorice Conștiințiozitate și capacitatea de a respecta termenele și standardele impuse, capacitate de analiză și sinteză.

Competențe și aptitudini tehnice Experiența în acordarea de asistență și consultanță juridică în legătură cu proiectele juridice ale societăților comerciale locale și multinaționale, precum și ale clienților autorității publice

<p>Competente si aptitudini de utilizare a calculatorului</p> <p>Permis de conducere</p>	<p>Experienta in reprezentarea clientilor in fata instantelor de judecata in litigii complexe. Experienta in redactarea completa si detaliata a actelor de procedura. Respectarea termenelor limita. Experienta in relationarea directa cu clientii, abilitati de mediere si aplanare a conflictelor. Capacitatea de organizare in scris, precum si sustinerea unui discurs oral. Capacitatea de a lua decizii in conditii de stres si dead-line. Capacitatea de analiza si sinteza. Capacitatea de a asimila noi informatii si de a dezvolta noi abilitati.</p> <p>Utilizare Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook), Windows, Internet Explorer</p> <p>B</p>
<p>Informatii suplimentare</p>	<p>Avocat definitiv; membra a Baroului Bucuresti din 2000 Practician in insolventa, membra a Uniunii Nationale a Practicienilor in Insolventa din Romania din 2004, membra a Insol Europe din 2005 Participarea la numeroase conferinte, cursuri, seminarii organizate in domeniul insolventei si la stagii de pregatire profesionala in cadrul UNPIR, inclusiv in calitate de lector Participarea la numeroase conferinte, cursuri si seminarii organizate in domeniul avocaturii Membru supleant al Comisiei Locale de Disciplina Filiala Bucuresti (2009-2011) Presedinta Instantei Locale de Disciplina Filiala Bucuresti (2012 – prezent)</p>